

PentaSun Kft.

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rész.....	2
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat tárgya.....	3
3. A szabályzat hatálya, érvényessége.....	3
4. Fogalom meghatározások.....	4
II. A személyes adatok védelme	5
1. Az adatvédelem alapelvei	5
2. Az adatkezelés jogalapja	6
3. Az adatok köre és kezelése	7
4. Cookie-k (sütik) kezelése.....	9
5. Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	9
6. Adatkezelési nyilvántartás	9
7. Adatvédelmi incidens.....	10
8. Adatállományok kezelése	11
III. Adatbiztonság	12
IV. Adattovábbítás	13
VI. Adatok törlése, archiválása.....	15
VII. Az érintettek jogai és érvényesítésük	16
VIII. Egyéb rendelkezések	18

I. Általános rész

A PentaSun Kft. az adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatkezelési és Adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Az adatkezelő hivatalos neve: PentaSun Kft.

Székhelye: 2045 Törökbálint, Szent Flórián u. 4.;

Cégjegyzékszám: 13-09-223004;

adószám: 32097650-2-13;

postai cím: 2045 Törökbálint, Szent Flórián u. 4.;

e-mail cím: info@pentasun.hu

honlap cím: www.pentasun.hu;

telefonszám: +36304335321

képviselő neve: Boczkó Tamás ügyvezető igazgató

Adatvédelmi tisztviselő: Vég-Lakatos Blanka

elérhetőség: adatvedelem@pentasun.hu

Vonatkozó jogszabályok

Az Európa Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról

273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.

680/2023. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §.

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2000. évi C. törvény a számvitelről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát.

2. A szabályzat tárgya

Az Adatkezelő aggregálási szolgáltatás keretében történő, az ügyfelekkel kapcsolatban végzett személyes adatokkal összefüggő adatkezelés szabályozása.

3. A szabályzat hatálya, érvényessége

Jelen szabályzat személyi hatálya a kiterjed az adatkezelőre, az adatfeldolgozókra, valamint mindazon személyekre, akik az Adatkezelővel bármilyen szerződéses jogviszonyban állnak.

A szabályzat tárgyi hatálya mindazon adatkezelésekre terjed ki, melyek:

- az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő személyek adatait tartalmazza,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vették,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik Adatkezelő szolgáltatásait igénybe kívánják venni

A szabályzat időbeli hatálya. Jelen szabályzat 2024.11.14. napjától hatályos és hatálya határozatlan ideig, vagy visszavonásig tart.

4. Fogalom meghatározások

Az alábbi fogalmak a GDPR alapján, jelen szabályzat alkalmazásában értendők.

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS minta, iriszkép) rögzítése;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, illetve jelen szabályzatban nem definiáltak, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

II. A személyes adatok védelme

1. Az adatvédelem alapelvei

Az adatvédelem elveit minden olyan adatra alkalmazni kell, amely egy természetes személyt azonosít, illetve mely által egy természetes személy azonosítható.

Jogszerűség és tisztességes eljárás elve: Kizárólag olyan adatkezelés végezhető, ami jogszerű és tisztességes.

Átláthatóság elve: Az adatkezelések során biztosítani kell az adatkezelés átláthatóságát. Adatkezelő köteles az érintett részére az adatkezelés részleteire kiterjedő, előzetesen, közérthetően megfogalmazott, (könnyen hozzáférhető módon) tájékoztatást nyújtani és köteles a jogérvényesítéshez szükséges információk közlésére.

Célhoz kötöttség elve: Személyes adatot gyűjteni csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból lehet és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal nem összeegyeztethető módon.

Adattakarékosság elve: Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatot kezelhet, amely az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő, releváns és szükséges.

Pontosság elve: A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, szem előtt tartva a pontatlan személyes adatok helyesbítését. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

Korlátozott tárolhatóság elve: A személyes adatok tárolását úgy kell megvalósítani, hogy az érintettek azonosítását, csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé.

Integritás és bizalmi jelleg: A személyes adatok kezelését és tárolását az Adatkezelőnek oly módon kell végezni, hogy az adatkezeléssel járó teljes folyamatban biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság elve: Adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

2. Az adatkezelés jogalapja

Adakezelő az alábbi joglapok estén kezelhet személyes adatokat:

- a) ahhoz az érintett hozzájárult (ez önkéntes, határozott és tájékozott),
- b) **az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,**
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos.

Adatkezelőről szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendők.

3. Az adatok köre és kezelése

Adatkezelő személyes adatot kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból kezelhet. Az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Egy-egy adatkezelés során csak olyan személyes adatok kezelhetők, amelyek a konkrét adatkezeléshez szükségesek és elengedhetetlenek. Nem használhatóak fel egy adatkezelés során olyan adatok, amelyek nem szükségesek az adatkezelési cél eléréséhez.

Az adatkezelő által végzett adatkezeléseket az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felül kell vizsgálni annak okán, hogy azok az Adatkezelő által, illetve megbízásából eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat elvégzését és eredményeit dokumentálni kell, azt 10 évig meg kell őrizni, és kérésre a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.

Az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái és az adatkezelés jogalapja természetes személyek esetében

Adatkezelő az Adatkezelési Tájékoztatóban érintett adatkezelések kapcsán az érintettek személyes adatait („**Személyes Adatok**”) az alábbi céllal kezeli:

- a háztartási méretű kiserőmű (HMKE) által megtermelt de fel nem használt és a villamosenergia-hálózatba betáplált villamos energia, HMKE nevében történő értékesítése,
- az aggregálásra átveendő villamos energia mennyiségének mérése, elszámolása, nyilvántartása,
- a szerződésben meghatározott díjak számlázása, továbbá a szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése,
- a szolgáltatás nyújtása, elemzése, fejlesztése,
- az érintett részére tájékoztatás, gazdasági reklámnak nem minősülő hírlevél küldése,
- jogszabályban meghatározott jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.

	Adatkategória	Jogalap
1.	Természetes és jogi személyes azonosítók	szerződéses jogalap
2.	Mesterséges azonosítók	szerződéses jogalap
3.	Kapcsolati információk	szerződéses jogalap
4.	Ügyfél fizetési adatok	szerződéses jogalap
5.	Hozzáférés-szabályozás	szerződéses jogalap
6.	Elektronikus azonosítók	szerződéses jogalap
7.	Jogi személyes azonosítók	szerződéses jogalap

Az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái és az adatkezelés jogalapja gazdálkodó szervezetek esetében

Az Adatkezelő az Adatkezelési Tájékoztatóban érintett adatkezelések kapcsán az érintettek személyes adatait („**Személyes Adatok**”) az alábbi céllal kezeli:

- a háztartási méretű kiserőmű (HMKE) által megtermelt de fel nem használt és a villamosenergia-hálózatba betáplált villamos energia, HMKE nevében történő értékesítése,
- az aggregálásra átveendő villamos energia mennyiségének mérése, elszámolása, nyilvántartása,
- a szerződésben meghatározott díjak számlázása, továbbá a szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése,
- a szolgáltatás nyújtása, elemzése, fejlesztése,
- az érintett részére tájékoztatás, gazdasági reklámnak nem minősülő hírlevél küldése,
- jogszabályban meghatározott jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.

	Adatkategória	Jogalap
1.	Természetes és jogi személyes azonosítók	szerződéses jogalap
2.	Kapcsolati információk	szerződéses jogalap

4. Cookie-k (sütik) kezelése

Az Adatkezelő weboldala az alkalmazás során ún. cookie-kat, azaz sütiket használ. A cookie (magyarul „süti”) egy kisméretű szöveges fájl, amelyet Felhasználó által meglátogatott weboldal tárol a Felhasználó számítógépén, vagy egyéb, az internet böngészésére használt eszközén. A Felhasználó eszköze a cookie-t meghatározott időtartamon keresztül tárolja. Ez lehetővé teszi, hogy a felkeresett weboldal „megjegyezzen” bizonyos adatokat és beállításokat (pl. nyelv, betűméret és más megjelenítési beállítások) egy meghatározott időtartamra.

A cookie –k arra szolgálnak, hogy a Felhasználó általi tevékenységek (pl.: belép, kattint, elfogad vagy elutasít valamilyen feltételt a Felhasználó stb.) eredményét a webszerveren futó weboldal tárolni tudja, hogy azt később is felhasználhassa. Ez arra szolgál, hogy az adott webes felület (jelen esetben Adatkezelő honlapja, a www.pentasun.hu) „emlékezzen” arra, hogy az adott Felhasználó már járt ezen az oldalon. A sütik használatának célja a honlap megfelelő működésének biztosítása, jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A § (3) bekezdésében rögzített rendelkezés

A cookie-k alkalmazására kizárólag akkor kerül sor, ha az érintett az erre szolgáló felületen azok használatát kifejezetten engedélyezi. A beállítások módosítására – és e körben a hozzájárulás visszavonására – bármikor lehetősége van.

5. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, akkor Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

6. Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelő az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás az adatkezelő megnevezését, elérhetőségét, az érintettek és a személyes adatok kategóriáját, az adatkezelés célját, jogalapját, az adattovábbítás címzettjeit, a törlésre előírányzott határidőt, valamint a technikai és szervezési intézkedések általános leírását tartalmazza. Minden új adatkezelést a

nyilvántartásban rögzíteni kell. A Hatóság kérésére a nyilvántartást rendelkezésre kell bocsátani, melynek az adatvédelmi tisztviselő köteles eleget tenni.

7. Adatvédelmi incidens

A személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés adatvédelmi incidenst eredményez.

Az adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az incidenst vagy annak nyomait megfelelően rögzíteni kell és haladéktalanul tájékoztatni szükséges a bekövetkezett incidensről az ügyvezetőt.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti Adatkezelő informatikai rendszerét is erről az azt üzemeltető/karbantartó személyeket tájékoztatni kell.

A felmerülést követően az ügyvezető haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálást és értékelését.

Az ügyvezető megvizsgálja az adatvédelmi incidens körülményeit, így az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az érintett adatok körét, mennyiségét, érintett személyek körét és számát, várható hatásait, megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az ügyvezető a vizsgálat lefolytatásához szükséges személyek bevonásával lefolytatja a vizsgálatot. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálatot legkésőbb a felmerülés időpontjától számított három munkanapon belül be kell fejezni.

Az adatvédelmi incidensről Adatkezelő nyilvántartást vezet (1.;2.számú melléklet), gondoskodik annak pontos vezetéséről, aktualizálásáról.

Az ügyvezető az adatvédelmi incidenst bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg

határidőben, az ügyvezető köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére. Amennyiben a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintettek tájékoztatása szükséges.

Nem kell az érintettet tájékoztatni:

- ha Adatkezelő, olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően Adatkezelő olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

8. Adatállományok kezelése

Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásaiban szereplő adatokat csak az arra felhatalmazottak és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az Adatkezelő a nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett, az V. pontban foglaltak szerint biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik az Adatkezelő számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartása megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

III. Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a hozzáférési jogosultságok kiadása szabályozott és naplózott módon történik;
- a kiadott hozzáférések rendszeres időközönként felülvizsgálatra kerülnek;
- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);

- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Az Adatkezelő és az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

IV. Adattovábbítás

Az Adatkezelőn kívüli szervtől, vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást

Az érintett nyilatkozatételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat nyilvántartja annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási nyilvántartás rá vonatkozó részébe betekinthet, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhethet tudomást.

Adatovábbítás külföldre

Személyes adatot adatkezelő vagy adatfeldolgozó harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha a vonatkozó jogszabályokban (GDPR, Infotv.) rögzített feltételek fennállnak.

V. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban az az informatikai rendszer fenntartása, honlap kezelése, számviteli szolgáltatás nyújtása esetében kerülhet sor.

Adatfeldolgozó igénybevételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor. Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó, üzleti tevékenységében érdekelt.

Az Adatkezelő kérésre az érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót csak az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változhat. Adatkezelővel szerződésben álló adatfeldolgozók listáját a Adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza, mely mindenkor elérhető az Adatkezelő honlapján a www.pentuasun.hu címen.

VI. Adatok törlése, archiválása

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c) az adat hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az Adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az Adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat felismerhetetlenné teszi oly módon, hogy helyreállításuk többé ne legyen lehetséges. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

Az Adatkezelő az adatokat a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott ideig kezeli, és őrzi. A meghatározott idő leteltét követően törli, megsemmisíti azokat.

VII. Az érintettek jogai és érvényesítésük

Az érintetteket a személyes adataik kezelésével kapcsolatban a jogszabályi előírás alapján az alábbi jogok illetik meg.

tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog: az érintettek tájékoztatást kérhetnek személyes adataik kezeléséről, ellenőrizhetik adataik tartalmát, bármikor kérhetik azok helyesbítését, módosítását, illetve a nem kötelezően nyilvántartandó adatok esetében a törlését. Továbbá az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

törléshez való jog: Adatkezelő a személyes adatot törli, - feltéve, hogy a törlés lehetőségét a személyes adat kapcsán a törvény nem zárja ki - ha kezelése jogellenes, a kezelt adat hiányos, vagy téves, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt, továbbá, ha bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a törlést elrendelte.

zároláshoz való jog: Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.

tiltakozáshoz való jog: érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

adathordozhatósághoz való jog: érintett joga, hogy megkapja a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, géppel olvasható formában, és azt más adatkezelő részére továbbítsa. Erre akkor van lehetősége, ha az adatkezelés önkéntes hozzájárulás alapján, közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik. Amennyiben az technikailag megvalósítható, érintett kérheti az adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

visszavonáshoz való jog: érintett bármikor jogosult a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásának visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogosságát.

jogorvoslathoz való jog: érintett a jogai érvényesülésének biztosítása érdekében Hatóság, illetve bíróság eljárását kezdeményezheti.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes (hozzájáruláson alapul) vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt – egyértelműen és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő az Infotv. alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatait. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az érintetteknek szóló adatkezelési tájékoztatót az Adatkezelő weboldalán bárki által könnyen hozzáférhető helyen kell megjeleníteni.

Az adatkezelési tájékoztatót minden új adatkezelés felmerülése esetén aktualizálni, kiegészíteni szükséges az új releváns adatokkal a felmerüléstől számított 15 napon belül.

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a tájékoztatási kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban, vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton megadni a tájékoztatást.

Az érintettek saját személyes adataira vonatkozó első tájékoztatás ingyenes.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

A megtagadott, illetve elutasított tájékoztatási kérelmekről az adatkezelő nyilvántartást vezet.

12.2. Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét elsősorban az Adatkezelő ügyvezetőjéhez nyújthatja be.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

Amennyiben az Érintett Adatkezelő személyes adatok kezelésével, kapcsolatos tevékenységével, vagy mulasztásával összefüggésben jogorvoslatot kíván igénybe venni, az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál teheti azt meg, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), elérhetőségei az alábbiak:

- postai cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- telefonszám: +36 (1) 391-1400 - fax: +36 (1) 391-1410
- e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu
- honlap: <http://naih.hu>

VIII. Egyéb rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk.-ban, az Infotv. - ben, a GDPR-ban, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

ADATVÉDELMI INCIDENSNYILVÁNTARTÓ LAP

Az PentaSun Kft. a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról az Európai parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete [GDPR] 4. cikk 12. pont alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

Sorszám:	
Az adatvédelmi incidens időpontja:	
Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:	
Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:	
Az adatvédelmi incidens hatásai:	
Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:	

Dátum:

.....
ügyvezető

ADATVÉDELMI INCIDENS ÉRTEŚÍTÉSI LISTA

I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre: (adatvesztés esetén a párhuzamos mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett neve és elérhetősége:

.....

.....

.....

.....

II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre: (adatvesztés esetén a párhuzamos mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett szervezetek neve, címe, adóazonosítója és elérhetősége:

.....

.....

.....

.....

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum:

.....
ügyvezető